

ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <u>Comité Técnico Coordinador Convenio ICIL-SENA</u>			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 14 de octubre de 2025	HORA INICIO: 11:00am	HORA FIN: 12:00m
LUGAR Y/O ENLACE:	Virtual plataforma Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Dirección General	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del quórum 2. Lectura y aprobación del orden del día 3. Propuesta de modificación convencional 4. Seguimiento a las actividades del convenio 5. Varios 6. Cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar comité técnico coordinador extraordinario con ICIL sobre actividades, seguimiento y procesos de fortalecimiento.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Verificación del quorum • Andrés Leonardo Villamil Duarte – Delegado del Director de Promoción y Relaciones Corporativas del SENA • Héctor Fabio Apolinar Álvarez – Delegado de la Dirección de Formación Profesional del SENA. • Francy Tatiana Castellanos Sierra – Delegada de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo del SENA • Dina Heidy Ahmat Fonseca – Delegada de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo del SENA • César Castillo López – Delegado de ICIL Se verifica quorum para poder proceder con la sesión.			
Los invitados de la sesión son: • Luis Félix Gutiérrez Meriño – Coordinación Nacional de Relaciones Internacionales SENA • Sara Sofía Granados Gómez – Dirección de Formación Profesional • Andrea Lorena Realpe Gaviria – Coordinadora Nacional de Relaciones Internacionales SENA.			

2. Orden del día

- Verificación del quórum
- Lectura y aprobación del orden del día
- Propuesta de modificación convencional
- Seguimiento a las actividades del convenio
- Varios
- Cierre

El orden del día fue aprobado por unanimidad.

3. Propuesta de modificación convencional

El delegado de la Coordinación Nacional de Relaciones Internacionales, **Andrés Villamil**, expuso la necesidad de ajustar la **minuta, POA y documentos preconconvencionales** para facilitar los desembolsos y precisar la correspondencia entre productos y entregas.

Modificaciones presentadas:

- **Ajuste de desembolsos:**
 - Desembolso 1 (60 %): incluirá los productos 1, 3 y 4 (antes 1, 2, 3 y 4).
 - Desembolso 2 (40 %): incluirá los productos 2, 5 y 6.
- Ajuste en POA para garantizar coherencia entre los productos.
- Ajuste en obligación para elección de personas para la movilidad.

El ajuste a la distribución de productos por desembolso, busca sincronizar la programación académica armonizando las actividades ya ejecutadas y próximas a ejecutar del convenio. Esta iniciativa responde a la necesidad de garantizar una ejecución más ágil y coherente con los compromisos adquiridos y facilitar el proceso de los desembolsos con las actividades ya ejecutadas al 100%.

Se realizó la votación con los integrantes habilitados para este fin y de manera unánime se aprobó la recomendación del Comité para solicitar la realización de la modificación convencional a través de Otrosí con el siguiente resultado de votación:

- Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas: Positivo
- Dirección de Formación Profesional: Positivo
- Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo: Positivo
- ICIL: Positivo

La modificación fue aprobada por unanimidad.

Así mismo, se acordó que **ICIL seleccionará directamente los participantes de la movilidad internacional**, de acuerdo con los criterios de desempeño previamente definidos y que se encuentren inscritos en los cursos correspondientes.

4. Seguimiento a las actividades

Cursos 1, 2 y 3:

- Los cursos presenciales iniciaron la semana del 6 de octubre.
- Los componentes virtuales se desarrollan entre el 15 de octubre y el 11 de noviembre.
- Se enfatizó la importancia de entregar las bases de datos faltantes de los participantes para registro en la plataforma de ICIL.

Hackathon:

- Actividad finalizada el 10 de octubre.
- ICIL enviará listado con 10 aprendices seleccionados (de un total con mejor puntuación).
- Los participantes serán priorizados para la movilidad internacional en España.

Movilidad internacional (3 al 7 de noviembre de 2025):

- Participarían 10 aprendices, 10 instructores y 2 metodólogos, y 1 delegado de la DPRC (administrativo).
- ICIL enviará listados finales con los seleccionados por ranking de desempeño.
- Los formularios para los metodólogos se cierran el 15 de octubre, y el test de selección se aplicará el 16 de octubre.
- SENA acompañará la gestión documental y de comisiones de viaje, de acuerdo con cada dirección.

Transferencias de conocimiento:

- Se realizarán tres sesiones entre el 10 y el 25 de noviembre de 2025.
- Se ajustaron los cupos: 20 participantes en las dos primeras y 12 en la tercera.
- ICIL diferenciará certificados de asistencia y aprobación, aplicando evaluación práctica.
- La Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo revisará las fechas y cupos con la Dirección de Formación Profesional y confirmará la participación.

5. Varios

- Se reiteró que ICIL seleccionará los aprendices participantes en la movilidad internacional.
- Se aclaró que la Dirección de Formación Profesional tramitará las comisiones de instructores, y la Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas hará lo propio con aprendices.

- Se acordó mantener comunicación continua entre las direcciones involucradas para permitir los trámites de viaje y la ejecución de las actividades en los plazos establecidos.

6. Cierre

No habiendo más asuntos por tratar, se dio por finalizada la sesión a las **11:52 a. m.**, agradeciendo la participación y el compromiso de los asistentes.

CONCLUSIONES

Se aprobó la sugerencia de adoptar una modificación convencional (Minuta, poa y documentos asociados) sobre desembolsos, productos y su coincidencia transversal, obligaciones, y los detalles especificados, y se establecieron varios compromisos para la ejecución del convenio.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Decisión: Aprobación modificación convencional	N/A	SENA-ICIL	Firmas en siguiente sección
Programación transferencias de conocimientos	24 de octubre	SENA	Firmas en siguiente sección

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Andrés Leonardo Villamil Duarte	Delegado del Director de Promoción y Relaciones Corporativas	SI		
Héctor Fabio Apolinar Álvarez	Delegado de la Dirección de Formación Profesional	SI		

Francy Tatiana Castellanos Sierra	Delegada de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo	SI	Se debe aclarar que las transferencias de conocimiento mencionadas están a cargo del ICIL y la DSNFT.	
Dina Heidy Ahmat Fonseca	Delegada de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo	SI		
César Castillo López	Delegado de ICIL	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Resumen						
Título de la reunión	Comité extraordinario - Convenio SENA ICIL					
Participantes que asistieron	9					
Hora de inicio	10/14/25, 11:00:05 AM					
Hora de finalización	10/14/25, 11:50:00 AM					
Duración de la reunión	49 min 54 s					
Tiempo medio de asistencia	41 min 39 s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de l	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Andres Leonardo Villamil Duarte	10/14/25, 11:02:05 AM	10/14/25, 11:50:00 AM	47 min 55 s	avillamild@sena.edu.co	avillamild@sena.edu.co	Organizador
Hector Fabio Apolinar Alvarez	10/14/25, 11:01:43 AM	10/14/25, 11:50:00 AM	48 min 17 s	hfapolinar@sena.edu.co	hfapolinar@sena.edu.co	Moderador
Cesar Castillo Lopez	10/14/25, 11:02:14 AM	10/14/25, 11:50:00 AM	47 min 46 s			Moderador
Francy Tatiana Castellanos Sierra	10/14/25, 11:03:59 AM	10/14/25, 11:50:00 AM	46 min	tcastellanos@sena.edu.co	tcastellanos@sena.edu.co	Moderador
Dina Heidy Ahmad Fonseca	10/14/25, 11:11:31 AM	10/14/25, 11:50:00 AM	38 min 28 s	dhahmad@sena.edu.co	DHAHMAD@sena.edu.co	Moderador
Sara Sofia Granados Gómez	10/14/25, 11:11:33 AM	10/14/25, 11:49:54 AM	38 min 21 s	ssgranados@sena.edu.co	ssgranados@sena.edu.co	Moderador
Andrea Lorena Realpe Gaviria	10/14/25, 11:13:26 AM	10/14/25, 11:49:59 AM	36 min 33 s	arealpe@sena.edu.co	arealpe@sena.edu.co	Moderador
Angela Marcela Vela Rojas	10/14/25, 11:13:50 AM	10/14/25, 11:49:56 AM	36 min 6 s	amvela@sena.edu.co	amvela@sena.edu.co	Moderador
Luis Félix Gutiérrez Meriño	10/14/25, 11:14:32 AM	10/14/25, 11:50:00 AM	35 min 27 s	lfgutierrezfe@sena.edu.co	lfgutierrezfe@sena.edu.co	Moderador